



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XIX, Nr.49
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

27 AUGUST 2010

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU pag.

HOTĂRÂREA nr.184 din 26.07.2010 privind aprobarea modelului contractului de delegare a Serviciului public de alimentare cu energie termică, cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare din Municipiul Zalău, a fișei de date ce cuprinde criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție a ofertelor și numirea comisiei de evaluare a ofertelor ce vor fi prezentate în procedura de delegare a acestui serviciu 2

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI CRASNA

HOTĂRÂREA nr.49 din 27.07.2010 privind instrumentarea proiectului "Înființare centru de informare turistică în comuna Crasna, județul Sălaj" 3

HOTĂRÂREA nr.50 din 27.07.2010 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Căminului Cultural "Petofi Sandor" Crasna 4

HOTĂRÂREA nr.51 din 27.07.2010 privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local Crasna pe anul 2010 6

HOTĂRÂREA nr.52 din 27.07.2010 privind aprobarea documentațiilor tehnico - economice pentru lucrări de investiții de interes local 7

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI MIRȘID

HOTĂRÂREA nr.29 din 29.07.2010 privind rectificarea bugetului local pe anul 2010 8

HOTĂRÂREA nr.30 din 29.07.2010 privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a grajdului de vite și a suprafeței de 2250 m.p, teren aferent acestuia, din domeniul privat al comunei, situat în localitatea Popeni, comuna Mirșid 9

HOTĂRÂREA nr.31 din 29.07.2010 privind acceptarea Consiliului Local al Comunei Mirșid de a deveni membru în Asociația "Ocolul Silvic Stejarul Zalău" cu suprafața de 222,26 ha, pădure proprietate privată a comunei 9

HOTĂRÂREA nr.32 din 29.07.2010 privind completarea H.C.L. nr.41/2009, referitoare la sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul gospodăririi localităților 24

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ZALĂU

HOTĂRÂREA nr.184
din 26.07.2010

privind aprobarea modelului contractului de delegare a Serviciului public de alimentare cu energie termică, cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare din Municipiul Zalău, a fișei de date ce cuprinde criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție a ofertelor și numirea comisiei de evaluare a ofertelor ce vor fi prezentate în procedura de delegare a acestui serviciu

Consiliul Local al Municipiului Zalău;

Având în vedere prevederile :

- referatului comun al Direcției economice și al Direcției tehnice nr. 33454/23.07.2010
- art. 23 și art. 24 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările ulterioare;
- art. 10, 12 și următoarele din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr. 325/2006;
- H.G. nr. 717/2008 pentru aprobarea procedurii cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;
- Ordinului nr. 91/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului public de alimentare cu energie termică;
- HCL nr. 167 din 01.07.2010 privind stabilirea modalității atribuirii în forma gestiunii delegate a serviciului public de alimentare cu energie termică cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare, precum și a sistemului de transport, distribuție și furnizare aferent Serviciului, aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului Serviciului public de alimentare cu energie termică-transport, distribuție și furnizare, și a caietelor de sarcini pentru activitățile de transport, distribuție și furnizare energie termică.

- rapoartelor comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Zalău.

În baza art. 36 alin. 2 lit. c' și d', art. 36 alin. 6 lit. a și art. 45 alin. 3 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modelul contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare, prevăzut în Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă fișa de date a delegării gestiunii Serviciului public de alimentare cu energie termică cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare, care conține și criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate prevăzute în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se numește comisia de evaluare a ofertelor prezentate în procedura de delegare a Serviciului public de alimentare cu energie termică cuprinzând activitățile de transport, distribuție și furnizare conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică, membrii comisiei

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Primarul Municipiului Zalău
- Direcția administrație publică locală,
- Direcția tehnică
- Direcția economică
- Direcția patrimoniu
- SC Uzina Electrică Zalău SA
- ADP Zalău
- ANRSC București
- membrii comisiei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pop Eugen

Contrasemnează,
SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Potroviță Stelian

** Anexele la hotărâri pot fi consultate la afișierul Primăriei Municipiului Zalău, de către persoanele interesate, precum și pe site-ul instituției www.zalausj.ro*

HOTĂRÂREA nr.49
din 27.07.2010

privind instrumentarea proiectului "Înființare centru de informare turistică în comuna Crasna, județul Sălaj"

Consiliul Local al Comunei Crasna

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Crasna cu nr.7100/22.07.2010;
- raportul compartimentului de resort cu nr.7101/22.07.2010;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.7102/22.07.2010;
- prevederile Ghidului solicitantului - Măsura 313 "Încurajarea activităților turistice";
- prevederile art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.36 alin.(4) lit.d) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 45 alin.(2) lit."d" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă instrumentarea proiectului "Înființare centru de informare turistică în comuna Crasna, județul Sălaj".

Art.2. Se aprobă necesitatea și oportunitatea investiției pentru promovarea pensiunilor și obiectivelor turistice din zonă, angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

Art.3. Consiliul local se obligă să utilizeze spațiul în care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru scopul pentru care a fost înființat.

Art.4. Consiliul Local al Comunei Crasna va angaja personal calificat (minimum două persoane), ca agent de turism sau ghid de turism, pentru Centrul de informare turistică din comuna Crasna.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul comunei.

Art.6. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ Tribunalului Sălaj, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Contabilitatea Primăriei;
- Compartimentul programe și proiecte de dezvoltare;
- Cetățenii comunei, prin afișare;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.50
din 27.07.2010
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
Căminului Cultural "Petofi Sandor" Crasna

Consiliul Local al Comunei Crasna:

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.3336/23.03.2010;
- raportul compartimentului de specialitate cu nr.3337/23.03.2010;
- avizul comisiei de specialitate cu nr.3338/23.03.2010;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile art.VI din OUG 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;
- prevederile art.36. alin.(2) lit."a", alin.(3) lit."b" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr.215/2001

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții la Căminul Cultural "Petofi Sandor" Crasna, conform anexelor nr.1 și nr.2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și Căminul Cultural "Petofi Sandor" Crasna.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

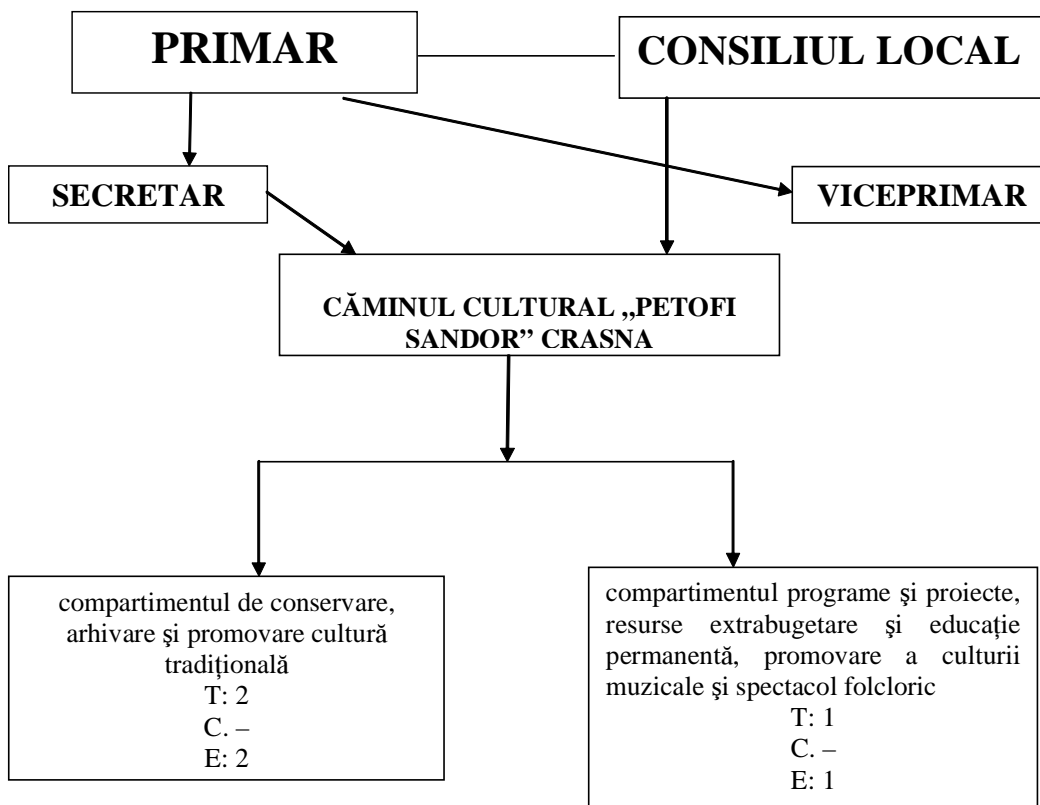
Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul comunei;
- Contabilitatea Primăriei;
- Căminul Cultural "Petofi Sandor" - Crasna;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

ORGANIGRAMA CĂMINULUI CULTURAL
"PETOFI SANDOR" CRASNA



TOTAL POSTURI CONTRACTUALE: 3,
din care:

- de conducere: -
- de execuție: 3

Statul de funcții al
CĂMINULUI CULTURAL "PETOFI SANDOR" CRASNA

Nr. crt.	Funcția	Clasa	Gradul	Nivelul studiilor	Număr posturi:
a)	Funcții contractuale de conducere	-	-	-	-
b)	Funcții contractuale de execuție				
<i>Compartimentul de conservare, arhivare și promovare cultură tradițională</i>					
1.	Referent	III	I	M	1
2.	Referent	I	I	S	1
<i>Compartimentul programe și proiecte, resurse extrabugetare și educație permanentă, promovare a culturii muzicale și spectacol folcloric</i>					
3.	Referent	III	I	M	1
TOTAL					3

RECAPITULAȚIE:

TOTAL POSTURI CONTRACTUALE: 3, din care:

- - post de conducere
- 3 posturi de execuție

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA CRASNA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.51
din 27.07.2010

privind aprobarea rectificării bugetului Consiliului Local al Comunei Crasna pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Crasna:

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.7198/23.07.2010, raportul compartimentului de specialitate al aparatului de specialitate al primarului cu nr.7199/23.07.2010, avizul comisiei de specialitate a Consiliului local cu nr.7200/23.07.2010;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.369/2010 pentru modificarea și completarea H.G. nr.1618/2009 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale pe baza standardelor de cost pe elev pe anul 2010 și ale Deciziei nr.478/19.05.2010 a directorului coordonator al D.G.F.P. Salaj
 - prevederile Hotărârii nr.80/2010 a Consiliului Județean Sălaj;
 - prevederile art.36 alin. (2) lit."b"și alin.(4) lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.
- În temeiul art.45 alin (2) din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă majorarea bugetului local al comunei Crasna, prin diminuarea lui cu suma de -68,41 mii lei lei, atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli.

Art.2. Repartizarea sumelor aprobate se face astfel :

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează primarul și referentul contabil.

Art.4. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartiment buget - contabilitate;
- Cetățenii comunei, prin afișare.
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

HOTĂRÂREA nr.52
din 27.07.2010
privind aprobarea documentațiilor tehnico - economice
pentru lucrări de investiții de interes local

Consiliul Local al Comunei Crasna;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului nr.7118/22.07.2010;
 - raportul compartimentului de specialitate nr.7119/22.07.2010;
 - avizul comisiei de specialitate a Consiliului local nr.7120/22.07.2010;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile art.44, alin.(1) din Legea privind finanțele publice nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 36 alineatul (2) litera b), alineatul (4) litera d) și f) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În baza prevederilor art. 45, alineatul (2) din Legea nr. 215/2001

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobă documentațiile tehnico - economice pentru lucrările de investiții de interes local, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire lucrare conform studiului tehnico – economic	Valoare totală cu TVA -Lei-
1.	Drum de acces BLOC ANL Crasna	77.262
2.	Renovare spațiu birou notarial (loc.Crasna, nr.559/a), domeniu privat al comunei Crasna	4.641

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul comunei Crasna și Compartimentul buget - contabilitate și urbanism - amenajarea teritoriului.

Art.3. Persoana nemulțumită se poate adresa împotriva prezentului act administrativ instanței competente, în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art.4. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Crasna;
- Compartimentul buget - contabilitate;
- Compartimentul urbanism - amenajarea teritoriului;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Nagy Francisc

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Lazăr Veturia

HOTĂRÂREA nr. 29
din 29.07.2010
privind rectificarea bugetului local pe anul 2010

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2010.

Având în vedere :

- adresa nr.10335/02.07.2010, primită de la D.G.F.P.S.;
- dispoziția nr.219 din 28.06.2010 privind rectificarea bugetului local pe 2010;
- expunerea de motive înregistrată sub nr.2268 din 28.07.2010.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, art.19 alin.(2).

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului local pe anul 2010 prin diminuarea prevederilor pe trim.III.2010, cu suma de 54 mii lei și majorarea, în trim.IV.2010, cu aceeași sumă, după cum urmează:

Cap.51.02 "Autorități publice și acțiuni externe", Titlul 10-Cheltuieli de personal, se diminuează cu suma de 38,6 mii lei, în trim.III 2010, conform anexei:

Cap.54.02 "Alte servicii publice generale", Titlul 20-Bunmuri se servicii", se diminuează cu suma de 15,4 mii lei, în trim.III 2010, conform anexei:

Cap.54.02 "Alte servicii publice generale", Titlul 20-Bunmuri se servicii", se majorează cu suma de 54 mii lei, în trim.IV 2010, conform anexei:

Art.2. Se aprobă virări de credite bugetare în sumă de 125 mii lei, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Se aprobă diminuarea cheltuielilor de personal de la Cap.65. Învățământ cu suma de 41 mii lei ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. Se aprobă suma de 100 lei la Investiții, Cap.70.02.50 "Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale" pentru "Proiecte, Studii de Fezabilitate";

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și contabilul;

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj;
- Trezoreria Zalău;
- Primarul comunei Mirșid;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Strava Dumitru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Floare

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MIRȘID
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRAREA nr.30
din 29.07.2010.

privind scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a grajdului de vite și a suprafeței de 2250 m.p, teren aferent acestuia, din domeniul privat al comunei, situat în localitatea Popeni, comuna Mirșid.

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2010;

Având în vedere:

- raportul compartimentului de specialitate;
- expunerea de motive a primarului, înregistrată sub nr.2269 din 28.07.2010;
- prevederile art.36. alin 5,lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă scoaterea la licitație publică, în vederea închirierii, a grajdului de vite și a suprafeței de 2250 m.p, teren aferent acestuia, din domeniul privat al comunei, situat în localitatea Popeni, comuna Mirșid;

Art.2. Se aprobă durata închirierii pentru o perioadă de 5 ani;

Art.3. Se aprobă prețul de pornire în sumă de 0,20 lei/m.p./lună;

Art.5. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei și responsabilul cu achiziții publice;

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primăria Comunei Mirșid;
- Primarul Comunei;
- Cetățenii comunei, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Strava Dumitru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Floare

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA MIRȘID
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr.31
din 29.07.2010

privind acceptarea Consiliului Local al Comunei Mirșid de a deveni membru în Asociația "Ocolul Silvic Stejarul Zalău "cu suprafața de 222,26 ha, pădure proprietate privată a comunei.

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2010;

Având în vedere:

- adresa nr.848 din 15.07.2010 a Ocolului Silvic "Stejarul" Zalău;
- expunerea de motive, înregistrată sub nr.2270 din 28.07.2010;
- raportul compartimentului de specialitate,
- prevederile art.36,alin.2.lit.c și e ,alin.7 lit.a din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45.alin.2 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă acceptarea Consiliului Local al Comunei Mirșid de a deveni membru în "Asociația Ocolul Silvic Stejarul Zalău" cu suprafața de 222,26 ha. pădure proprietate privată a comunei.

Art.2. Se aprobă Actul constitutiv al "Ocolului Silvic Stejarul Zalău" și Statutul de organizare și funcționare al "Ocolului Silvic Stejarul Zalău", conform celor două anexe ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Mandatează primarul comunei Mirșid, în persoana domnului Bereschi Călin-Augustin, pentru a semna actele necesare realizării acestui demers și pentru a reprezenta Consiliul local în Asociația "Ocolul Silvic Stejarul Zalău".

Art.4. Se reziliază contractul cu Direcția Silvică Zalău, respectându-se prevederile din cap.III, art.3.2 din actul adițional nr.1012 din 02.04.2010 și cap.IV.,art.6.1.alin.2 din același act adițional.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Mirșid;

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Direcția Silvică Sălaj-Zalău;
- Ocolul Silvic Stejarul Zalău;
- Comuna Mirșid;
- Primarul Comunei Mirșid;
- Cetățenii comunei, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Strava Dumitru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Floare

Anexă
la Hotărârea nr.31,
din 29.07.2010

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL OCOLULUI SILVIC STEJARUL ZĂLĂU

PARTEA I: DISPOZIȚII GENERALE. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE.

ART.1 Denumirea structurii silvice este: Ocolul Silvic STEJARUL ZĂLĂU, având personalitate juridică proprie și va presta activități cu specific exclusiv silvic .

ART.2 Ocolul Silvic STEJARUL ZĂLĂU este ocol silvic privat, cu personalitate juridică proprie și va asigura serviciile silvice, gestionarea și gospodărirea fondului forestier al tuturor membrilor asociați, precum și administrarea sau prestarea de servicii silvice a fondului forestier al altor persoane, fizice sau juridice, în afara membrilor asociați, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic. Scopul și obiectul de activitate al Ocolului silvic sunt cele prezentate în articolul 6 din Statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZĂLĂU, ocol silvic care funcționează în cadrul Asociației proprietarilor de pădure STEJARUL ZĂLĂU și este condus de un șef de ocol, fiind continuatorul în drepturi a vechii persoane juridice.

Ocolul Silvic STEJARUL ZĂLĂU se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată. Orice membru asociat se va putea retrage cu suprafața de fond forestier pe care o posedă în cadrul Ocolului Silvic STEJARUL ZĂLĂU, cu înștiințarea, scrisă, în prealabil cu 60 de zile, dar nu mai repede de încheierea anului calendaristic, cu excepția cazului în care un membru asociat este dizolvat (desființat) prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, sau prin orice act normativ (lege, etc.), pentru a se putea realiza scopul și obiectul de activitate al ocolului.

ART.3 Sediul Ocolului Silvic STEJARUL ZĂLĂU este în ZĂLĂU, str.Gheorghe Doja, nr.1, jud. Sălaj.

ART.4 Ocolul Silvic STEJARUL ZĂLĂU are ca scop:

- Gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietate membrilor asociați, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice;

- Ocolul silvic poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul 1 și suprafețe de fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ale altor localități sau instituții, pe bază de contract cu Ocolul silvic, în condiții de eficiență economică.

- Să asigure, pentru și în numele membrilor asociați, o gestiune eficientă a serviciilor, activităților și proiectelor care, prin natura lor și în contextul zonal, sunt identificate, recunoscute și declarate de interes comunitar;

- Să asigure surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor propuse.

- Pentru pădurile proprietate publică se asigură prestări de servicii silvice.

ART.5 Ocolul Silvic STEJARUL ZĂLĂU are ca obiect de activitate:

a) Asigurarea serviciilor silvice, gospodărirea și gestionarea unitară și durabilă a fondului forestier al membrilor asociați prin aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, în conformitate cu amenajamentele silvice și ale normelor de regim silvic, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier al membrilor asociați, precum și alte produse și servicii specifice.

b) Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice și în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică în afara de asociați, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ-teritoriale.

c) Desfășoară activități de turism montan.

d) Fixează și amenajează terenuri în vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puiți forestieri și arbuști

ornamentali, precum și terenuri destinate nevoilor de producție și administrație silvică.

- e) Desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare a tuturor produselor specifice pădurii.
- f) Desfășoară activități de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- g) Administrează și gestionează, conform legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- h) Participă la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități, desfășoară alte activități economice și comerciale.

PARTEA A-II-A: ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU

ART.6 Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU are următoarele atribuții:

- asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în gestiune și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia.
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl gestionează, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri.
- organizează și execută, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrări de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.
- asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.
- urmărește starea fitosanitară a pădurilor pe care le gestionează, prin rapoartele lunare ale personalului de teren și întocmește documentația anuală de protecție a pădurilor; combaterea dăunătorilor pădurilor se va face de către fiecare proprietar din surse proprii.
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează și/sau prestează serviciile silvice, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le gestionează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- în baza contractului pe care îl are încheiat cu fiecare proprietar, execută, în regie proprie sau prin agenți economici specializați, lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le gestionează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii. Repararea și întreținerea drumurilor forestiere se execută de către proprietar sau de către Ocolul silvic dacă aceasta este prevăzută în contractul de administrare și/sau prestare servicii silvice.
- administrează și gestionează fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobândit potrivit legii, răspunzând de realizarea efectivelor optime de vânat, pe fiecare fond de vânătoare, prin acțiunile de selecție a vânatului, de asigurare a hranei, a adăpostului și zonelor de liniște și de înmulțire a acestuia, a repopulării în unele fonduri și de recoltare a efectivelor aprobate prin programele anuale și de prevenire și combatere a braconajului.
- administrează și gestionează arii protejate, în condițiile legii.
- recoltează și prelucrează produsele nelemnoase specifice fondului forestier: fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană, plante medicinale, tehnice, aromatice și altele asemenea.
- prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice, juridice) sau aparținând altor unități administrativ - teritoriale, altele decât cele ale membrilor asociați, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de marcă a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, etc.
- asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată sau publică, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost.
- prestează, contra cost: servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- stabilește relații în domeniul său de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizarea în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- prestează servicii de cazare, transport și masă pentru cetățeni români și străini implicați în activități aferente obiectului său de activitate, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune
- realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia.
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit din activitățile economice desfășurate.
- inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii, pentru realizarea obiectului de activitate.
- urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- participă, cu produsele specifice fondului forestier, la expoziții și târguri din țară și străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic, putând încheia contracte pentru promovarea imaginii Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU și a sectorului silvic în ansamblu său.
- reprezintă, în justiție, interesele asociaților, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.

- propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu .
- organizează în condițiile legii, acțiuni de vânătoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânătoare și pescuit, dobândite potrivit legii.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.
- desfășoară activități de comerț cu lemn, alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale.
- asigură, în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii, prin agenți economici din țară și străinătate.
- urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.
- întocmește listele de partizi pentru masa lemnoasă care urmează să fie scoasă la licitație și licitată.
- stabilește prețurile pentru restul serviciilor pe care le prestează către terți, acestea fiind aprobate de către Consiliul director.
- stabilește prețurile pentru produsele specifice care au fost confiscate și urmărește valorificarea acestora.
- stabilește și propune spre aprobare Consiliului director investițiile necesare realizării obiectului de activitate.
- stabilește organigrama și politica de personal, acestea fiind aprobate de Consiliul director.
- stabilește și aprobă statul de funcții conform organigramei și bugetului aprobate de Consiliul director și efectuează, în condițiile legii, încadrarea personalului pe posturi.
- stabilește salariile personalului Ocolului și semnează contractele individuale de munca pentru personal, în condițiile respectării organigramei și bugetului aprobate de Consiliul director.
- respectă și aplică prevederile contractului colectiv de muncă pe ramură sau în cazul stabilirii unui contract colectiv de muncă propriu respectă și aplică prevederile acestuia.
- propune și urmărește efectuarea de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic, schimbarea destinației potrivit prevederilor legale.
- stabilește și propune cumpărarea de terenuri proprietate privată și poate prelua aceste terenuri în cazul donării lor de către proprietari, cu respectarea prevederilor legale.
- propune preluarea în administrare de terenuri degradate, proprietate privată sau publică, inclusiv perimetre de ameliorare pentru a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se pot suporta conform legii (surse proprii, alocații bugetare).
- execută în condițiile legii activități de sponsorizări cu aprobarea Consiliului director.

ART.7 Structura de organizare:

(1) Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU va respecta organigrama și politica de personal aprobate de Consiliul director, atât pentru centrala ocolului cât și în teritoriu.

(2) Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU are în structura sa districte și cantoane silvice, iar în cadrul Ocolului funcționează compartimente de specialitate. Numărul, organizarea și atribuțiile acestora sunt stabilite prin decizia (hotărârea) șefului de ocol silvic, cu aprobarea Consiliului director.

PARTEA A-III-A: ORGANELE DE CONDUCERE ALE OCOLULUI SILVIC. ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ

ART.8 Organele de conducere ale Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU sunt:

1. Adunarea generală
2. Consiliul director.
3. șeful de ocol.

FUNCȚIONAREA ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE ADUNĂRII GENERALE

ART.9 Funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale Adunării generale.

Adunarea generală se compune din toți membri asociați.

Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, după cum urmează:

- în sesiune ordinară, anual,
- în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare,

Convocarea Adunării generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul director, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării adunării, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și prin afișarea la sediul Ocolului silvic. În convocare, se vor preciza ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea, precum și ordinea de zi.

Convocarea adunărilor generale extraordinare se face la inițiativa Consiliului director, a președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Filialei, ori de câte ori este necesar.

Adunarea generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin 1/2 din totalul membrilor asociați.

Hotărârile, în Adunarea generală, se vor lua conform principiului vot multiplu limitat, proportional cu suprafața de fond forestier pe care fiecare membru asociat o are în proprietate. Proportia votului raportată la suprafața este prezentată în tabelul de mai jos:

Suprafața minimă pt.constituire ocol silvic: zona deal/câmpie (ha):		5000	3000	% voturi raportat la suprafața totală
Denumire asociați	Total suprafață fond forestier (ha)	altitudine peste 400m	altitudine sub 400m	
Primaria ZALĂU	1.550.75	1.172.65	378.1	33.52%
Primaria Cuzăplac	648.13	520.13	128	14.01%
Primaria Carastelec	152.55	0.00	152.55	3.30%
Primaria Criseni	331.75	5.00	326.75	7.17%
Primaria Boghis	133.69	87.42	46.27	2.89%
Primaria Camăr	34.33		34.33	0.74%
Total primarii	2.851.20	1.785.20	1066	61.64%
Compososorât Aghires	224.26	224.26		4.85%
Compososorât Boghis	66.2	66.2		1.43%
Compososorât Camăr	230.2		230.2	4.98%
Compososorât Petrinu	61.90	61.90		1.34%
Compososorât Ruginoasa	236.98	215.48	21.5	5.12%
Compososorât Târnăsele-Incizi	66	61.3	4.7	1.43%
Compososorât Târnăsele-Jombori	149.16	112.06	37.1	3.22%
Total compososorâte	1.040.70	731.20	309.5	22.37%
Czelli Lorenez	191.25		191.25	4.13%
Vasomay Laszlo	548.77		548.77	11.86%
Total pers. Fizico	740.02		740.02	16.00%
TOTAL GENERAL	4.625.92	2.516.40	2109.52	100.00%
Suprafața/minim necesar - % deal- câmpie	120.65%	50.33%	70.32%	

Hotărârile luate de Adunarea generală sunt obligatorii și pentru membri care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

Președintele este și șeful de ocol și este ales de Adunarea generală a Asociației pe perioadă nedeterminată. În caz de vacanță a președintelui, acesta își deleagă competențele prin decizie.

Atribuțiile Adunării generale sunt:

- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director,
- decidența asupra excluderii și primirii membrilor,
- alegerea și revocarea cenzorului,
- dezbaterile raportului de activitate al Consiliului director,
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situațiilor financiare anuale,
- dizolvarea și lichidarea, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- stabilește programul de activitate,
- orice alte atribuții prevăzute de lege.

ART.10 Funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale Consiliului director.

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DIRECTOR.

Consiliul director al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU este aprobat și funcționează conform art.27-32 din Statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU.

Consiliul director își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Șeful de ocol numește un salariat al ocolului care să efectueze lucrările de secretariat tehnic.

Procesul verbal al fiecărei ședințe a Consiliului director se semnează de toți membrii participanți. După fiecare ședință, se redactează, dacă este cazul, o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului director și se transmite celor interesați, cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.

Consiliul director poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului silvic sau din afara acestuia.

Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii, sunt obligatorii chiar și pentru membrii Consiliului care au votat împotriva sau nu au luat parte la ședință.

Hotărârile, în Consiliul director, se vor lua conform principiului vot multiplu limitat, proportional cu suprafața de fond forestier pe care fiecare membru al Consiliului director o are în proprietate sau este mandatat să o reprezinte; hotărârile sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi.

B. ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE CONSILIULUI DIRECTOR.

Consiliul director al Ocolului silvic are următoarele atribuții:

- aprobă strategia și obiectivele generale ale Ocolului silvic.
- încheie Contractul colectiv de muncă cu angajații Ocolului.
- aprobă organigrama și politica de personal a Ocolului silvic, propuse de șeful de ocol.
- analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale Ocolului silvic.
- propune Adunării generale asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate.
- examinează și aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului silvic, precum și bilanțul contabil și contul de profit și pierderi ale Ocolului silvic.
- aprobă mișcarea suprafețelor de fond forestier (intrări, ieșiri, schimbarea destinației), potrivit legii.
- aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, etc.
- soluționează contestațiile salariaților din structura Ocolului silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege.
- stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Ocolului silvic, acționând în acest scop potrivit prevederilor legale.
- aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului silvic, potrivit legii.
- aprobă lista de investiții necesare la nivelul Ocolului.
- stabilește salariul șefului de ocol.
- aprobă construcțiile de drumuri și construcții forestiere.
- aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații Ocolului silvic, la propunerea Ocolului.
- acționează în condițiile prevăzute de lege, pentru concesionarea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu.
- împuternicește șeful de ocol și contabilul șef să administreze contul Ocolului, având prima și a doua semnătură.
- stabilește și aprobă tarifele prestațiilor de servicii silvice pentru terți.
- stabilește și aprobă orice alte dispoziții sau acte care nu intră direct în competența de aprobare a Adunării generale.
- stabilește nivelul cotizației anuale al fiecărui asociat în parte, conform bugetului de venituri și cheltuieli, întocmit de Ocolul silvic, în vederea acoperirii integrale a tuturor cheltuielilor de administrare și gestionare a fondului forestier, proprietate a fiecărui asociat în parte, în funcție de următoarele criterii: suprafață, lucrări de executat, conform amenajamentelor silvice, numărul de personal de teren și birou, etc.

Art.11 Atribuțiile și limitele de competență ale șefului de ocol

Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU este administrat și condus de către șeful Ocolului silvic care va asigura conducerea operativă și executivă a Ocolului silvic și va reprezenta Ocolul în raport cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice și juridice, române și străine, judecătorești de orice grad. Șeful de ocol va fi obligatoriu inginer silvic cu studii superioare de lungă durată, este numit de către asociație pe perioadă nedeterminată, având vechime în domeniul silvic de cel puțin 5 ani, și nu poate fi schimbat decât de Adunarea generală a Asociației Proprietarilor de Pădure STEJARUL ZALĂU

și numai în cazul unor condamnări penale pentru fapte silvice ilicite rămase definitive și irevocabile sau la propunerea ministerului de resort, pentru abateri privind încălcarea legislației silvice, și atunci cu votul majoritar al membrilor asociați din Adunarea generală. Șeful de ocol are următoarele atribuții și limite de competență:

- Angajează Ocolul silvic, prin semnătură, în relații cu terții, în limita prevederilor prezentului Regulament.
- Încheie, în baza unui interviu sau concurs organizat de ocol, modifică, suspendă și după caz, desface contractul individual de muncă, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul Ocolului.
- Participă, din partea Ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de muncă ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- Negociază contractele individuale de muncă cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale Ocolului, fondul de salarii prognozat pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol.
- Aprobă statul de personal în condițiile respectării organigramei aprobate de Consiliul de administrație.
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei aprobate de Consiliul de administrație.
- Asigură conducerea activității curente a Ocolului silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă și susține interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale, a Poliției și notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aprobă, prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul Ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- Ia măsuri, potrivit legii, pentru stabilirea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.
- Aprobă eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.
- Urmărește executarea, prin salariații Ocolului silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimurilor și tratamentelor, aprobă actele de punere în valoare, potrivit competențelor legale.
- Aprobă Statul de personal al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU, în concordanță cu organigrama stabilită și aprobată de Consiliul de administrație.
- Urmărește modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravalorii acestora de la persoanele vinovate.
- Aprobă cu respectarea reglementărilor legale prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.
- Urmărește executarea controlului anual al regenerărilor potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește executarea lucrărilor de întreținere și completări a regenerărilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerărilor.
- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico-economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
- Încheie contracte cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pe raza Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU.
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului director pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului director pentru constituirea comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, în termene stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul director, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat.
- Urmărește starea fitosanitară în pădurile administrate de Ocolul silvic, informând proprietarii de fond forestier cu privire la starea pădurilor, anual sau ori de câte ori este nevoie în cazul declanșării unor atacuri ale dăunătorilor
- Ia măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale.
- Ia măsurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale și ale altor arii protejate în condițiile legii.
- Urmărește executarea tăierilor de îngrijire în pădurile tinere, la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.
- Urmărește organizarea vânătorilor cu persoane de naționalitate română sau străină, în condițiile reglementărilor legale în vigoare, asigurând realizarea planului de recoltă stabilit.
- Ia măsuri de aprovizionare tehnico-materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.
- Propune organizarea și valorificarea prin licitații a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, etc., aprobate la casare de Consiliul director.
- Încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen, cu aprobarea Consiliului director.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor unității și supune spre aprobarea Consiliului director documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.

- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii, și în conformitate cu Contractul colectiv de muncă, încheiat la nivel de ocol.
- Asigură procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informațional, inclusiv a condicilor de serviciu și a anexelor la condiții.
- Urmărește încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmărește valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilității pădurii.
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gross, en-detail) .
- Aprobă baza meliferă în pădurile administrate pentru deținătorii familiilor de albine.
- Organizează exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă.
- Organizează conducerea contabilității, conform legii, în care sens Serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - * întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operație care afectează patrimoniul Ocolului silvic;
 - * întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;
 - * organizarea și ținerea la zi a contabilității;
 - * organizarea și efectuarea patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
 - * organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul Ocolului silvic;
 - * întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;
 - * controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
 - * arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
 - * urmărește valorificarea stocului de marfă produs, a derulării întocmai a contractelor încheiate de ocol, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern, conform contractelor încheiate, a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți .
- Aprobă stabilirea, pe bază de negociere, a tarifelor de plată la lucrările de executat , conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de muncă în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de muncă; propune Consiliului de administrație aprobarea normelor de muncă locale.
- Răspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricărui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a Ocolului silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat, potrivit reglementărilor stabilite de Autoritatea publică centrală, care răspunde de silvicultură.
- Se ocupă de dotarea tehnică și materială a Ocolului fiind împuternicit în acest sens de Consiliul director.
- Este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.
- În exercitarea atribuțiilor sale, emite ordine și decizii .

PARTEA A-IV-A ORGANIZAREA OCOLULUI SILVIC ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE.

CAPITOLUL I: COMPARTIMENTELE DIN STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC

Art. 12 Structura, compartimentele, ierarhia acestora și relațiile funcționale dintre ele sunt prezentate în organigramă. Nivelul minim al studiilor necesare pentru ocuparea posturilor și gradele acestora sunt prezentate detaliat în statul de funcții.

NOTĂ: Acest capitol este detaliat prin fișele posturilor întocmite pe compartimente și pe fiecare personal în parte, fișe întocmite de șeful de ocol, prin care va fi acoperită toată problematica Ocolului, în conformitate cu Normele tehnice în vigoare, ale amenajamentelor silvice și ale legislației în vigoare, în concordanță cu scopul și obiectul de activitate al Ocolului silvic.

NOTĂ: Acest capitol va fi detaliat prin organigrama Ocolului silvic și statul de funcții, stabilit și aprobat, în conformitate cu organigrama.

PARTEA A-V-A : BUGETUL ȘI PATRIMONIUL OCOLULUI SILVIC

A. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL OCOLULUI SILVIC

Art. 11. Veniturile Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU sunt cele prezentate în art.10 din Statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU, și sunt constituite din următoarele resurse: 1.Cotizația membrilor asociați, a cărei valoare se stabilește anual, prin bugetul de venituri și cheltuieli, aprobat de Consiliul director și comunicat de Ocolul silvic pentru fiecare asociat în parte, în vederea acoperirii integrale a tuturor cheltuielilor de gestionare a fondului forestier al asociaților. Cotizația stabilită este obligatorie și va diferi de la asociat la asociat, în funcție de cheltuielile necesare pentru anul în curs, în vederea gestionării fondului forestier proprietate a fiecărui asociat și a executării lucrărilor silvice conforme amenajamentelor silvice.

2.Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legii.

3.Venituri realizate din activități directe.

4.Donații sau sponsorizări sau legate.

5. Resurse și compensații obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.

6.Taxele de înscriere ale membrilor asociați.

7.Prestări de servicii și închirieri de bunuri, în condițiile legii.

8.Venituri realizate din acțiuni ocazionale precum : taxe de participare, întocmirea de documentații, taxe avize etc.

9.Venituri realizate din despăgubiri de la societățile de asigurare.

10.Alte venituri prevăzute de lege.

Prin veniturile de mai sus, se vor asigura serviciile silvice și gestionarea fondului forestier al asociaților, precum și administrarea sau prestarea de servicii silvice pentru fondul forestier al altor persoane fizice sau juridice din afara membrilor asociați, dezvoltarea Ocolului și promovarea imaginii acestuia. Veniturile realizate din valorificarea produselor fondului

forestier se constituie ca venituri ale proprietarilor de fond forestier înscrise în bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale acestora (membrilor asociați, respectiv ale consiliilor locale). Din aceste venituri, membrii asociați au obligația, conform legislației în vigoare, să plătească contravaloarea lucrărilor tehnice silvice achitate de către Ocolul silvic prestatorilor de servicii, pentru fiecare fond forestier în parte al membrilor asociați, precum și contravaloarea fondurilor silvice speciale (fondul de conservare și regenerare, fondul de drumuri, etc.) stabilite de lege și constituite la nivelul Ocolului silvic.

Cheltuielile Ocolului silvic cuprind cheltuielile necesare pentru asigurarea serviciilor silvice și gestionarea fondului forestier al membrilor asociați, precum și pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice decât cele asociate. De asemenea, mai cuprind și cheltuielile necesare dezvoltării Ocolului silvic.

Cheltuielile Ocolului privind gestionarea fondului forestier al asociațiilor, precum și cele privind dezvoltarea și promovarea imaginii Ocolului vor fi suportate din cotizația membrilor asociați, stabilită la acest articol la punctul 1). Cota de cheltuieli comune se va repartiza pe fiecare asociat în parte, proporțional cu suprafața de fond forestier pe care o posedă, iar cota de cheltuieli directe se va repartiza pe fiecare asociat în parte în funcție de personalul de teren aferent suprafeței fondului forestier al fiecărui asociat și de lucrările tehnice silvice, conform amenajamentelor silvice aferente fiecărui asociat. Aceste cheltuieli vor fi stabilite, anual, prin bugetul de venituri și cheltuieli stabilit de Ocolul silvic și aprobat de Consiliul director, comunicat de ocol fiecărui asociat în parte și vor fi obligatorii pentru aceștia, conform art.6 alin. 1 din Statutul Ocolului silvic și art.11 alin 1) din prezentul Regulament. De asemenea, în limita sumelor disponibile se vor putea folosi pentru acoperirea acestor cheltuieli și venituri conform art. 11 alin. 2) până la alin. 12 din prezentul Regulament.

Cheltuielile ocolului pentru gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice, în afara asociațiilor, vor fi suportate din veniturile obținute din administrarea sau din prestare de servicii silvice în suprafețele de fond forestier respective și din veniturile realizate la art. 6 alin 3), alin. 5), alin.89 până la alin. 12) din Statutul Ocolului silvic, respectiv din veniturile realizate la art.11 alin.3), alin 5), alin 8) până la alin. 12) din prezentul de Regulament.

În cazul unor ani în care, din motive obiective și independente de aceștia, unul sau unii asociați au deficit financiar din punct de vedere al veniturilor și cheltuielilor privind gestionarea fondului forestier al acestora de către Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU, acesta va fi acoperit din alte surse ale proprietarului și achitat, în mod obligatoriu, către Ocolul silvic.

Art. 12. Veniturile și cheltuielile realizate de către proprietari vor fi evidențiate obligatoriu de fiecare membru asociat în parte în bugetul propriu de venituri și cheltuieli.

Art. 13. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU asigură acoperirea cu veniturile provenite din activitatea sa (venituri specificate mai sus) la art. 11, a tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor.

Art. 14. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU întocmește, anual, bugetul de venituri și cheltuieli de care dispune, care este aprobat de Consiliul director al Ocolului silvic, întocmește bilanța și bilanțul contabil, precum și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Acestea se supun spre aprobare Consiliului director al Ocolului silvic.

Art. 15. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU constituie și folosește, conform legislației în vigoare, următoarele fonduri necesare realizării scopului și obiectului său de activitate:

- fondul pentru conservarea și regenerarea pădurilor;
- fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor căi de acces, etc.

În acest sens, Ocolul silvic are deschise conturi speciale, pe fiecare proprietar în parte, nealimentarea acestora conform legislației în vigoare rămânând în sarcina exclusivă a proprietarilor.

Art. 16. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU poate beneficia de alocații sau subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare în condițiile prevăzute de lege și se vor utiliza numai potrivit scopurilor pentru care au fost acordate.

Art. 17. Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU se efectuează, potrivit legii, prin Compartimentul contabilitate.

Art. 18. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția anului înființării.

Art. 19. Controlul activității economico-financiare se realizează de către cenzorul numit de asociație, în conformitate cu art.8 din Actul constitutiv, respectiv art.18 din Statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU și de către Consiliul director al asociației și de organele legale de control financiar.

B. PATRIMONIUL

Art. 20. Patrimoniul inițial al Ocolului Silvic Stejarul ZALĂU se constituie din suma de 600 lei, reprezentând aport în numerar al Asociației Silvice Stejarul ZALĂU, conform chitanței bancare.

Din excedentele realizate ulterior, pe baza hotărârii Adunării generale a membrilor asociați, se vor putea face investiții în scopul creșterii patrimoniului.

Art. 21. Ocolul silvic posedă, folosește și dispune, în mod autonom de, bunurile și mijloacele fixe înregistrate în contabilitate, pe care le are în gestiune, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate pentru care a fost constituit.

Art. 22. Administrarea bunurilor de către Ocolul silvic se face cu respectarea prevederilor în vigoare.

PARTEA A VI- A : DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Codului silvic și de celelalte reglementări legale care se referă la activitatea structurilor silvice proprii (ocoalelor silvice private).

Art.24. Prezentul Regulament poate suferi modificări cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul silvic și funcționarea structurilor silvice proprii, (ocoalelor silvice private) și care se vor putea face în cadrul Adunării generale a Asociației Proprietarilor de Pădure STEJARUL ZALĂU, cu votul, pentru a se face aceste modificări, a cel puțin ¾(trei-pătrimi) din numărul total al membrilor.

Art.25. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU se poate reorganiza, conform legislației în vigoare, ori de câte ori este nevoie, la propunerea șefului de ocol silvic cu aprobarea Consiliului director, în vederea realizării scopului și obiectului său de activitate, cu votul a cel puțin ¾ (trei-pătrimi) din numărul total al membrilor Adunării generale.

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU s-a întocmit, în formă definitivă, în număr de 5 exemplare la data de 18.06.2009.

Aprobat în ședința Adunării generale a membrilor, conform procesului verbal Nr. 2/18.06.2009.

**Președinte,
Ing. Stan Vasile**

ACTUL CONSTITUTIV AL "OCOLULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU"

În conformitate cu Hotărârea nr. 2/18.06.2009 a Adunării generale a Asociației Silvice Stejarul ZALĂU, în baza art.13 din O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, având în vedere prevederile art. 12-15, art. 92-96 și art. 131 din Legea nr. 46/2008, în baza dreptului la liberă asociere, se înființează Filiala Ocolul Silvic Stejarul ZALĂU, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL I Date de identificare

Art. 1. Membrii cu drepturi depline, prin reprezentanții lor, care au consimțit, în mod liber, la constituirea Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU sunt următorii :

Primăria Municipiului ZALĂU, cu sediul în Municipiul ZALĂU, piața Iuliu Maniu, nr.3, reprezentată prin domnul primar Capîlnașiu S.V.Radu - împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local ZALĂU nr. 167 /09.06.2009;

Primăria Comunei Crișeni, cu sediul în Comuna Crișeni, reprezentată prin domnul primar Major Andras-împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Crișeni nr.19/28.05.2009

Primăria Comunei Boghiș, cu sediul în Comuna Boghiș, reprezentată prin doamna primar Marina Ida Magdolna-împuternicită în baza Hotărârii Consiliului Local Boghiș nr.23/22.05.2009

Primăria Comunei Cuzăplac, cu sediul în Comuna Cuzăplac, reprezentată prin domnul primar Pop Mircea - împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Cuzăplac nr. 23 /25.05.2009

Primăria Comunei Camăr, cu sediul în Comuna Camăr, reprezentată prin domnul primar Szabo Levente Gyorgy - împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Camăr nr.19 /21.05.2009

Primăria Comunei Carastelec, cu sediul în Comuna Carastelec, reprezentată prin domnul primar Faluvegi Ferenc- împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Carastelec nr. 22/27.05.2009

Composesoratul Aghireș, cu sediul loc. Aghireș, nr.296 , jud. Sălaj, reprezentat prin Nagy Ernestin, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.5 /21.05.2009

Composesoratul Boghiș, cu sediul loc. Boghiș, nr.208 , jud. Sălaj reprezentat prin Bogar Arpad, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Composesoratul Camăr, cu sediul loc. Camăr, nr. 1 jud. Sălaj reprezentat prin Kovacs Csaba- Istvan, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.1 /27.05.2009

Composesoratul Petrindu, cu sediul loc. Petrindu, nr.96 jud. Sălaj, reprezentat prin Suciu Gheorghe, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.1 /21.05.2009

Composesoratul Ruginoasa, cu sediul loc. Ruginoasa, nr.104 , jud. Sălaj reprezentat prin Chira Ioan, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Composesoratul Tămașa- Inczedi, cu sediul loc. Tămașa, nr.171, jud. Sălaj, reprezentat prin Giurgiu Matei, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Composesoratul Tămașa- Jombori, cu sediul loc. Tămașa, nr.191, jud. Sălaj, reprezentat prin Țirlea Ionel, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Czell Lorencz, reprezentat prin împuternicit legal Radu Dan, în baza împuternicirii nr. 744/30.01.2009 și a declarației nr.5097 din 25.05.2009

Verseny Laszlo și Puscaș Etelka, Lavita Margareta, Suba Maria, Banffy Toma Ștefan Andrei, Banffy Adalbert- Iosif și Bojthe Cristina, reprezentați prin Verseny Laszlo, împuternicit legal, în baza procurii speciale nr. 1278/ 30.11.2004 și a declarațiilor nr.5037 și 5038 din 22.05.2009

Capitolul II. Denumirea, sediul și durata de funcționare

Art. 2. - Denumirea va fi OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU, persoană juridică cu personalitate juridică proprie și care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Art.3. Sediul social principal al OCOLULULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU va fi în localitatea ZALĂU str. Gheorghe Doja, nr.1, județul Sălaj.

Art.4. Durata de funcționare a filialei este pe perioadă nedeterminată

Capitolul III. Exprimarea voinței și a scopului

Art.5 Membrii care constituie aceasta persoană juridică, persoane juridice și fizice, și-au exprimat voința de asociere în realizarea scopului propus, astfel cum acesta este explicat mai jos.

Art.6 Scopul OCOLULULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU se materializează în următoarele :

- Gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea membrilor asociați, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice;

- Ocolul silvic poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul 1, și suprafețe de fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ale altor localități sau instituții, pe bază de contract cu Ocolul silvic, în condiții de eficiență economică.

- Să asigure, pentru și în numele membrilor asociați, o gestiune eficientă a serviciilor, activități și proiectelor care, prin natura lor și în contextul zonal, sunt identificate, recunoscute și declarate de interes comunitar;

- Să asigure surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor propuse.
- Pentru pădurile proprietate publică se asigură prestări de servicii silvice.

Capitolul IV. Patrimoniul inițial al Ocolului Silvic Stejarul ZALĂU.

Art.7 Patrimoniul inițial al Ocolului Silvic Stejarul ZALĂU se constituie din suma de 600 lei, reprezentând aport în numerar al Asociației Silvice Stejarul ZALĂU, conform chitanței bancare.

Din excedentele realizate ulterior, pe baza hotărârii Adunării generale a membrilor asociați, se vor putea face investiții în scopul creșterii patrimoniului.

Capitolul V. Componenta nominală a organelor de conducere și control

Art.8 Organele de conducere ale Filialei sunt:

- Adunarea generală, alcătuită din totalitatea membrilor asociați;
- Consiliul director;
- Șeful de ocol
- Cenzorul.

Art. 9 Componenta nominală a Consiliului director este următoarea:

- președinte -Stan Vasile- Șef ocol silvic
- membri - Căpîlnașiu S.V.Radu - Primăria Municipiului ZALĂU;
- Major Andraș - Primăria Comunei Crișeni
- Marina Ida Magdolna - Primăria Comunei Boghiș
- Pop Mircea - Primăria Comunei Cuzăplac
- Szabo Levente Gyorgy - Primăria Comunei Camăr,
- Faluvegi Ferenc - Primăria Comunei Carastelec,
- secretar - Nagy Ernestin - Composesoratul Aghireș,

Art.10 Aceștia vor administra, gestiona și reprezenta persoana juridică în raport cu terți și cu organe abilitate ale statului.

Art.11 Șeful de ocol asigură conducerea operativă și exclusivă a Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU și va reprezenta unitatea în raporturile cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoane fizice și juridice române și străine, instanțe judecătorești de orice grad.

Art.12 Ocolul Silvic Stejarul ZALĂU va fi controlat, din punct de vedere financiar, de către cenzorul Ruzici Daniela, legitimată cu CI seria SX, nr. 083556, eliberată de Poliția ZALĂU la data de 24.03.2003, CNP 2710528312985, având calitatea de expert contabil, care va prezenta, periodic, Consiliului director și Adunării generale, rapoarte cu privire la activitatea financiară a Ocolului.

Art.13 Alte dispoziții cu privire la organele de conducere și control vor fi stabilite prin statut și prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul VI. Dobândirea personalității juridice

Art.14 Adunarea generală îl împuternicește pe domnul Stan Vasile în calitate de președinte al Consiliului director, să facă toate demersurile necesare pentru dobândirea personalității juridice a Asociației și pentru înregistrarea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor a Judecătoriei Zalău, inclusiv pentru a semna, în fața notarului public, a Statutului filialei.

Capitolul VII. Alte dispoziții

Art.15 Ocolul Silvic Stejarul ZALĂU are dreptul de a încheia acte juridice de conservare, administrare și dispoziție în nume propriu.

Încheiat azi data autentificării, 18.06.2009, în 19 exemplare.

Semnăturile membrilor asociați:

Primăria Municipiului ZALĂU, prin Căpîlnașiu S.V.Radu _____

Primăria Comunei Crișeni, prin Major Andraș _____

Primăria Comunei Boghiș, prin Marina Ida Magdolna _____

Primăria Comunei Cuzăplac, prin Pop Mircea _____

Primăria Comunei Camăr, prin Szabo Levente Gyorgy _____

Primăria Comunei Carastelec, prin Faluvegi Ferenc _____

Composesoratul Aghireș, prin Nagy Ernestin _____

Composesoratul Boghiș, prin Bogar Arpad _____

Composesoratul Camăr, prin Kovacs Csaba- Istvan _____

Composesoratul Petrindu, prin Suciu Gheorghe _____

Composesoratul Ruginoasa, prin Chira Ioan _____

Composesoratul Tămașa-Incedi, prin Giurgiu Matei _____

Composesoratul Tămașa-Jombori, prin Țirlea Ionel _____

Czell Lorencz, prin reprezentant Dan Radu _____

Verseny Laszlo și Pușcaș Etelka, Lavita Margareta, Suba Maria, Banffy Toma Ștefan Andrei, Banffy Adalbert- Iosif și Bojthe Cristina, prin reprezentant Verseny Laszlo _____

STATUTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL "OCOLULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU"

În conformitate cu Hotărârea nr. 2/10.06.2009 a Adunării generale a Asociației Silvice Stejarul Zalău, în baza art.13 din O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, având în vedere prevederile art. 12-15, art. 92-96 și art. 131 din Legea nr. 46/2008, în baza dreptului la liberă asociere, se înființează Filiala Ocolul Silvic Stejarul Zalău, ca persoană juridică de drept privat română, fără scop patrimonial.

CAPITOLUL I Date de identificare

Art. 1. Membrii cu drepturi depline, prin reprezentanții lor, care au consimțit în mod liber la constituirea Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU sunt următorii :

Primăria Municipiului Zalău, cu sediul în Municipiul Zalău, piața Iuliu Maniu, Nr.3, reprezentată prin domnul primar Capîlnașiu S.V.Radu- împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Zalău nr.167 /09.06.2009;

Primăria Comunei Crișeni, cu sediul în Comuna Crișeni, reprezentată prin domnul primar Major Andras-împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Crișeni nr.19/28.05.2009

Primăria Comunei Boghiș, cu sediul în Comuna Boghiș, reprezentată prin doamna primar Marina Ida Magdolna-împuternicită în baza Hotărârii Consiliului Local Boghiș nr.23/22.05.2009

Primăria Comunei Cuzăplac, cu sediul în Comuna Cuzăplac, reprezentată prin domnul primar Pop Mircea - împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Cuzăplac nr. 23 /25.05.2009

Primăria Comunei Camăr, cu sediul în Comuna Camăr, reprezentată prin domnul primar Szabo Levente Gyorgy - împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Camăr nr.19 /21.05.2009

Primăria Comunei Carastelec, cu sediul în Comuna Carastelec, reprezentată prin domnul primar Faluvegi Ferenc-împuternicit în baza Hotărârii Consiliului Local Carastelec nr. 22/27.05.2009

Composesoratul Aghireș, cu sediul loc. Aghireș, nr.296, jud. Sălaj reprezentat prin Nagy Ernestin, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.5 /21.05.2009

Composesoratul Boghiș, cu sediul loc. Boghiș, nr.208, jud. Sălaj, reprezentat prin Bogar Arpad, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.1/21.05.2009

Composesoratul Camăr, cu sediul loc. Camăr, nr.1, jud. Sălaj, reprezentat prin Kovacs Csaba- Istvan, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.1 /27.05.2009

Composesoratul Petrindu, cu sediul loc. Petrindu, nr.96, jud. Sălaj, reprezentat prin Suciu Gheorghe, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr.1 /21.05.2009

Composesoratul Ruginoasa, cu sediul loc. Ruginoasa, nr.104 , jud. Sălaj , reprezentat prin Chira Ioan, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Composesoratul Tămașa- Inczedi, cu sediul loc. Tămașa, nr.171, jud. Sălaj, reprezentat prin Giurgiu Matei, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Composesoratul Tămașa- Jombori, cu sediul loc. Tămașa, nr.191, jud. Sălaj, reprezentat prin Țirlea Ionel, împuternicit în baza Hotărârii Adunării generale a membrilor nr. 1/21.05.2009

Czell Lorencz, reprezentat prin împuternicit legal Radu Dan , în baza împuternicirii nr. 744/30.01.2009 și a declarației nr.5097 din 25.05.2009

Verseny Laszlo și Pușcaș Etelka, Lavita Margareta, Suba Maria, Banffy Toma Stefan Andrei, Banffy Adalbert- Iosif și Bojthe Cristina. reprezentați prin Verseny Laszlo, împuternicit legal, în baza procurii speciale nr. 1278/ 30.11.2004 și a declarațiilor nr.5037 și 5038 din 22.05.2009

Capitolul II. Denumirea, sediul și durata de funcționare ale Ocolului Silvic Stejarul Zalău

Art. 2. Denumirea persoanei juridice va fi "OCOLUL SILVIC STEJARUL ZALĂU" , desemnată în cuprinsul prezentului act constitutiv și cu termenul de " Ocolul silvic ".

Art. 3. Sediul social principal al OCOLULUI SILVIC STEJARUL ZALĂU va fi în localitatea Zalău, str. Gheorghe Doja, nr.1, județul Sălaj.

Art.4. Durata de funcționare a Ocolului silvic este pe perioada nedeterminată.

Capitolul III. Scopul și obiectul de activitate ale Ocolului silvic

Art.5. Membrii asociați, persoane juridice și fizice, și-au exprimat voința de asociere în realizarea scopului propus, astfel cum aceste este explicat mai jos.

Art. 6.(1) Ocolul silvic are ca scop:

- Gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic, a fondului forestier, proprietatea membrilor asociați, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice;

- Ocolul silvic poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul 1 și suprafețe de fond forestier proprietate privată a persoanelor fizice sau juridice sau aparținând unităților administrativ-teritoriale ale altor localități sau instituții, pe bază de contract cu Ocolul silvic, în condiții de eficiență economică.

- Să asigure, pentru și în numele membrilor asociați, o gestiune eficientă a serviciilor, activităților și proiectelor care, prin natura lor și în contextul zonal, sunt identificate, recunoscute și declarate de interes comunitar;

- Să asigure surse complementare de finanțare pentru realizarea obiectivelor propuse.

- Pentru pădurile proprietate publică se asigură prestări de servicii silvice.

(2) Obiectul de activitate al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU constă în :

- a) Asigurarea serviciilor silvice și gestionarea unitară și durabilă a fondului forestier proprietate a asociaților, prin aplicarea strategiei naționale în domeniul silviculturii, în conformitate cu amenajamentele silvice și normele de regim silvic, exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic, pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu, la valorificarea superioară a produselor specifice fondului forestier, proprietate a asociaților, precum și alte produse și servicii specifice.

- b) Administrarea și gestionarea sau practicarea de servicii silvice și în suprafețe de fond forestier proprietate privată sau publică, în afară de asociații, aparținând persoanelor fizice, juridice sau altor unități administrativ - teritoriale .
- c) Desfășoară activități de turism .
- d) Fixează și amenajează terenuri în vederea construirii de pepiniere silvice pentru a produce puieți forestieri și arbuști ornamental, precum și terenuri destinate nevoilor de producție și administrație silvică.
- e) Desfășoară activități de exploatare, transport, prelucrare a produselor specifice pădurii.
- f) Desfășoară activități de administrare și gestionare ale ariilor protejate.
- g) Administrează și gestionează conform legii, fondurile de vânătoare și cele de pescuit.
- h) Participă la licitații de produse specifice ale fondului forestier aparținând altor unități , desfășoară alte activități economice și comerciale.

Capitolul IV. Patrimoniul, bugetul de venituri și cheltuieli ale Ocolului silvic

Art. 7. Pentru desfășurarea activității în vederea atingerii scopului și realizarea obiectivelor propuse, Ocolul silvic STEJARUL ZALĂU asigură serviciile silvice pentru fondul forestier proprietatea membrilor asociați, înregistrat ca atare în procesele verbale de punere în posesie sau în titlurile de proprietate și în amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate . Administrarea bunurilor de către Ocolul silvic, se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. 7 Patrimoniul inițial al Ocolului silvic Stejarul Zalău se constituie din suma de 600 lei, reprezentând aport în numerar al Asociației Silvice Stejarul Zalau, conform chitanței bancare.

Din excedentele realizate ulterior, pe baza Hotărârii Adunării generale a membrilor asociați se vor putea face investiții în scopul creșterii patrimoniului.

Art. 9.(1) Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune și în proprietate, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli de care dispune și care va fi aprobat de Consiliul director al Asociației, întocmește situații financiare, bilanța și bilanțul contabil, precum și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor.

(3) Operațiunile de încasări și plăți ale Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU se efectuează în conturi deschise la bănci și prin casieria proprie.

(4) Contabilitatea este organizată conform Ordinului 1969/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU își constituie veniturile din următoarele resurse :

1. Cotizația membrilor asociați, a cărei valoare se stabilește anual prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul director și comunicat de Ocolul silvic pentru fiecare asociat în parte, în vederea acoperirii integrale a tuturor cheltuielilor de gestionare a fondului forestier al asociaților. Cotizația stabilită este obligatorie și va diferi de la asociat la asociat, în funcție de cheltuielile necesare pentru anul în curs în vederea gestionării fondului forestier proprietate a fiecărui asociat și a executării lucrărilor silvice conforme amenajamentelor silvice.

2. Dacă Ocolul silvic, în baza contractului pe care îl are încheiat distinct cu fiecare membru asociat, valorifică în totalitate produsele fondului forestier, cheltuielile generate de această administrare și/sau prestare serviciu silvic, sunt acoperite integral din aceste venituri, urmând ca proprietarul să primească întregul rezultat financiar net. În acest caz, nu se percepe cotizație.

Veniturile realizate din valorificarea produselor fondului forestier se evidențiază distinct, în analitice deschise pe fiecare proprietar, și se înscriu în bugetele proprii de venituri și cheltuieli ale acestora. Din aceste venituri, Ocolul silvic acoperă contravaloarea cheltuielilor ce au fost efectuate pentru realizarea acestora (contravaloarea lucrărilor tehnice silvice plătite de către Ocolul silvic prestatorilor de servicii sau efectuate în regie proprie, pentru fiecare fond forestier în parte, precum și contravaloarea fondurilor silvice speciale stabilite de lege și constituite la nivelul Ocolului silvic), urmând ca diferența rămasă să fie utilizată de proprietar, conform legislației în vigoare.

3. Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile, legii.

4. Venituri realizate din activități directe.

5. Donații sau sponsorizări sau legate.

6. Resurse și compensații obținute de la bugetul de stat și / sau de la bugetele locale.

7. Prestări de servicii și închirieri de bunuri, în condițiile legii.

8. Venituri realizate din acțiuni ocazionale precum : taxe de participare, etc.

9. Venituri realizate din despăgubiri de la societățile de asigurare.

10. Alte venituri prevăzute de lege.

Art. 11. (1) Cheltuielile Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU cuprind cheltuielile necesare pentru asigurarea serviciilor silvice și gestionarea fondului forestier al membrilor asociați, precum și pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice decât cele asociate. De asemenea, mai cuprind și cheltuielile necesare dezvoltării Ocolului silvic și promovării imaginii acestuia.

(2) Cheltuielile Ocolului silvic privind asigurarea serviciilor silvice și gestionarea fondului forestier al asociaților, precum și cele privind dezvoltarea și promovarea imaginii Ocolului silvic, vor fi suportate din cotizația membrilor asociați, stabilită la art. 10 , pct. 1)sau conform prevederilor art.10 pct.2).

Cota de cheltuieli comune se va repartiza pe fiecare asociat în parte, proporțional cu suprafața de fond forestier pe care o posedă și în funcție de tipul contractului pe care îl are încheiat cu fiecare proprietar.

Cota de cheltuieli directe se va repartiza direct pe fiecare asociat în parte, în funcție de personalul de teren aferent suprafeței fondului forestier al fiecărui membru asociat și de lucrările tehnice silvice, conform amenajamentelor silvice aferente fiecărui membru asociat. Aceste cheltuieli vor fi stabilite anual prin bugetul de venituri și cheltuieli stabilit și comunicat de Ocol fiecărui membru asociat în parte și vor fi obligatorii pentru aceștia conform art. 10 pct. 1) și pct. 2) din Statut . De asemenea, în limita sumelor disponibile, se vor putea folosi pentru acoperirea acestor cheltuieli și venituri conform art. 10. pct 3) până la pct. 10) din prezentul Statut.

(3) Cheltuielile Ocolului silvic pentru administrarea și gestionarea sau prestarea de servicii silvice în fondul forestier aparținând altor persoane fizice sau juridice în afara membrilor asociații, vor fi suportate din veniturile obținute din administrarea sau prestarea de servicii silvice în suprafețele de fond forestier respective și veniturile realizate la art. 10 pct. 4) până la pct. 10) din statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU.

Art. 12. În cazul unor ani în care, din motive obiective și independente de aceștia, unul sau unii asociați au deficit financiar din punct de vedere al veniturilor și cheltuielilor în ceea ce privește asigurarea serviciilor silvice și gestionarea fondului forestier al acestora de către Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU , acesta va fi acoperit de proprietar din alte surse decât cele provenite din fondul forestier deținut.

Art. 13. (1) Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

(2) Controlul activității economico-financiare a Ocolului silvic se realizează de către cenzorul numit de asociație și de către Consiliul director al Asociației.

Capitolul V. Dobândirea și pierderea calității de membru asociat. Drepturile și îndatoririle membrilor asociații

Art. 14. Pot deveni membri asociați orice persoană fizică sau juridică care are în proprietate fond forestier.

Art. 15. Calitatea de membru se pierde prin:

- a) deces sau încetarea existenței persoanei juridice,
- b) renunțarea la calitatea de membru, adresată în scris, președintelui Consiliului director,
- c) excludere decisă de către Adunarea generală pentru nerespectarea prezentului statut și al regulamentului de organizare și funcționare, sau pentru orice alt motiv de natură a prejudicia interesele morale sau materiale ale Ocolului silvic, cu ascultarea, în prealabil, a persoanei în cauză.

Art. 16. Membrii asociați au următoarele drepturi:

- să participe la adunările generale ale Ocolului Silvic Stejarul Zalau, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Ocolului silvic;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Ocolului silvic ;
- să sesizeze conducerea Ocolului silvic despre problemele care privesc scopul și obiectivele unității, în vederea promovării și apărării acestora.

- să se retragă din Filială,

- să își exprime votul dacă este cazul,

- să facă propuneri privitor la activitatea ocolului silvic și folosirea fondurilor strânse și activitatea organelor de conducere,

Art. 17. Membri asociați au următoarele îndatoriri:

- să respecte Statutul, Regulamentul de organizare și funcționare, hotărârile organelor de conducere și actele de constituire și organizare ale Asociației Silvice Stejarul Zalău și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Ocolului silvic;
- să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Ocolului silvic și Asociației;
- să participe la adunările generale și/sau la ședințele Consiliului Director, după caz,
- să achite cotizația stabilită de Consiliul director al Ocolului silvic.

Art. 18. Membrii asociați nu răspund personal pentru actele sau faptele Ocolului silvic. Unitatea singură răspunde, cu patrimoniul propriu, pentru prejudiciile produse terților prin actele sau faptele sale.

În materie de gestiune, răspunderea incumbă membrilor Consiliului director.

Capitolul VI. Structura organizatorică și funcțională a Ocolului silvic

Art. 19. (1) OCOLUL SILVIC are o structură organizatorică și funcțională conforma cu prevederile legale în vigoare.

(2) OCOLUL SILVIC are în structura sa brigăzi și cantoane silvice. Înființarea, respectiv încetarea activității brigăzilor sau cantoanelor prevăzute la alin.(2), din structura OCOLUL SILVIC se realizează la propunerea șefului de ocol, prin hotărârea asociației, în condițiile prevăzute de lege .

(3) În cadrul OCOLUL SILVIC funcționează compartimente de specialitate .

Art.20. OCOLUL SILVIC se poate asocia cu alte regii și societăți comerciale sau terțe persoane fizice și juridice, române sau străine , în condițiile legii, pentru realizarea unor activități de interes comun , corespunzătoare obiectului de activitate, cu acordul prealabil al Asociației .

Capitolul VII. Organizarea, conducerea și controlul Ocolului silvic

Art.21. Organele de conducere și administrare ale Ocolului silvic sunt Adunarea generala, Consiliul director, Seful de Ocol - presedinte al Consiliului director și cenzorul.

Art. 22. Adunarea generală se compune din toți membri Filialei.

Art.23. Adunarea generală se întrunește în sesiune ordinară, anual, și sesiuni extraordinare, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării generale și care nu suferă amânare.

Art.24. Hotărârile, în Adunarea generală, se vor lua conform principiului vot multiplu limitat, proportional cu suprafața de fond forestier pe care fiecare membru asociat o are în proprietate.

Alte dispoziții privind prezenta, modul de votare și caracterul votului din Adunarea generală se vor regăsi în Regulamentul de organizare și funcționare al Filialei.

Art.25. Hotărârile luate de Adunarea generala sunt obligatorii și pentru membri care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva.

Art.26. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- alegerea și revocarea membrilor Consiliului director,
- deciderea asupra excluderii și primirii membrilor,
- aprobarea și modificarea statutului și actului constitutiv,
- alegerea și revocarea cenzorului,
- dezbaterile raportului de activitate al Consiliului director,
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Ocolului silvic și a situației financiare anuale,
- dizolvarea și lichidarea ocolului silvic, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare,
- stabilește programul de activitate,
- orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.27. Consiliul director reprezintă organul executiv al Ocolului silvic și este format conform art.9 din Actul constitutiv, din membri aleși de Adunarea generală, pentru un mandat de 4 ani. Mandatele lor pot fi reînnoite.

Poate fi ales în Consiliul director orice persoană care este membru asociat.

Art. 28. Consiliul director exercită conducerea Ocolului silvic și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa. Consiliul director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării generale.

Consiliul director se întrunește semestrial și de fiecare dată când interesul o cere, la solicitarea Președintelui sau la cererea scrisă a 1/3 din membrii Consiliului director.

Președintele convoacă, în scris, membrii Consiliului director la întruniri, precizând ordinea de zi.

Hotărârile sunt luate cu majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului director.

Hotărârile, în Consiliul director, se vor lua conform principiului vot multiplu limitat, proportional cu suprafața de fond forestier pe care fiecare membru al Consiliului director o are în proprietate sau este mandatat să o reprezinte; hotărârile sunt adoptate cu majoritate simplă de voturi.

Art.29. Consiliul director îndeplinește și următoarele atribuții:

- prezintă Adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară;

- împuternicește șeful de ocol- președinte, să desfășoare activitățile curente ale Ocolului silvic

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

Art.30. (1) Membrul Consiliului director care, într-o anumită problemă supusă hotărârii acestuia, este interesat personal, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul Consiliului director care încalcă dispozițiile alineatului (1) este răspunzător de daunele cauzate Ocolului silvic, dacă fără votul său s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.31. (1) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii, ale Actului constitutiv și/sau ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

(2) Hotărârile Consiliului director contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor din Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la ședință sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data în care au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

(3) Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către Judecătoria unde își are sediul Ocolul silvic. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.

Art.32.(1) Consiliul director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat sau sunt străine de Ocolul silvic, pentru a exercita atribuțiile Consiliului director prevăzute în Statutul Ocolului silvic.

(2) Atribuțiile Consiliului director sunt detaliate și specificate pe larg în "Regulamentul de organizare și funcționare al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU".

(3) Membrii Consiliului director pot fi retribuiți pentru activitatea depusă, precum și pentru decontarea cheltuielilor de deplasare în realizarea scopului și obiectivului de activitate al Ocolului silvic, în condițiile legii.

(4) Șeful de ocol numește un salariat al Ocolului silvic care să efectueze lucrările de secretariat ale Consiliului director. După fiecare ședință, se redactează o hotărâre (proces verbal) cu măsurile adoptate, care se emite de președintele Consiliului director, și se transmite celor interesați cărora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite. Consiliul director poate invita la ședințele sale și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului silvic sau din afara acestuia.

Art. 33. Controlul financiar intern al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU este exercitat de către cenzorul desemnat de Adunarea generală, prevăzut la art. 8 din Actul constitutiv al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU.

Cenzorul are următoarele competențe :

- verifică modul în care este administrat patrimoniul Ocolului silvic.

- întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale a Asociației și Consiliului director.

- poate participa la ședințele Consiliului director fără drept de vot ;

- poate convoca Adunarea generală în cazul constatării unor abateri grave privind legalitatea financiară

- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală.

Art. 34 (1) Șeful de ocol are și funcția de președinte și este persoana care administrează și conduce Ocolul Silvic STEJARUL ZALĂU, care asigură conducerea operativă și executivă a Ocolului silvic și va reprezenta Ocolul silvic în raporturile cu instituțiile de stat, unitățile administrativ-teritoriale, persoanele fizice și juridice române și străine, instanțe judecătorești de orice grad.

(2) Șeful de ocol va fi obligatoriu inginer silvic, cu studii superioare de lungă durată, este angajat pe perioadă nedeterminată, având vechime în muncă în domeniul silvic cel puțin 5 ani, este numit de către Adunarea generală a Asociației Proprietarilor de Pădure STEJARUL ZALAU și nu poate fi schimbat decât de Asociație și numai în cazul unor condamnări penale pentru fapte silvice ilicite rămase definitive și irevocabile sau în cazuri dispuse de către ministerul de resort pentru abateri disciplinare, cu votul tuturor membrilor asociați din Adunarea generală.

(3) Atribuțiile principale ale șefului de ocol precum și modul de organizare și funcționare a Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU, împreună cu limitele de competență ale organelor de conducere ale Ocolului silvic, sunt specificate concret în "Regulamentul de organizare și funcționare al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU", care face parte integrantă din Statutul Ocolului silvic.

Art. 35. (1) Șeful de ocol silvic este ordonatorul de credite în condițiile prevăzute de lege.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, șeful de ocol emite ordine și decizii.

Art.36. Modificarea Actului constitutiv și a Statutului Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU, precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU, se vor putea face numai în cadrul Adunării generale a Asociației Proprietarilor de Pădure STEJARUL ZALAU, și atunci cu votul a cel puțin ¾ (trei -pătrimi) din numărul total al membrilor asociației. Voturile se vor calcula conform principiului vot multiplu limitat, proportional cu suprafața de fond forestier pe care fiecare membru asociat o are în proprietate.

Capitolul VIII. Dizolvarea Ocolului silvic

Art.37. Ocolul silvic se dizolvă: - de drept;

- prin hotărârea Adunării generale.

Art.38. Ocolul silvic se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituit, dacă în timp de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea scopului,

b) imposibilitatea constituirii Adunării generale sau a constituirii Consiliului director, în conformitate cu statutul, dacă această situație durează mai mult de 1 an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea generală sau, după caz, Consiliul director trebuiau constituite;

c) reducerea numărului de membri sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Art.39. Ocolul silvic se poate dizolva și prin hotărârea Adunării generale a Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal, în formă autentică, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.40. Ocolul silvic se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

a) când scopul sau activitatea Ocolului silvic a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;

b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;

c) când Ocolul silvic urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) când Ocolul silvic a devenit insolubil;

Art.41. Dizolvarea Ocolului silvic are ca efect lichidarea acestuia în condițiile legii.

Art.42. Bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemănător.

Capitolul IX. Dispoziții finale

Art.43. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Ocolului silvic, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului Statut și a reglementărilor legale.

Art. 44. Statutul Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU se completează cu dispozițiile Codului silvic - Legea nr. 46/2008 și de celelalte reglementări legale care se referă la activitatea structurilor silvice private, cu prevederile Actului constitutiv al Ocolului silvic și cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al Ocolului Silvic STEJARUL ZALĂU.

Art. 45. Litigiile născute între Ocolul silvic și Asociație sau terțe persoane vor fi rezolvate pe cale amiabilă, iar în caz contrar vor fi înaintate spre soluționarea instanțelor competente.

Încheiat azi, data autentificării, 18.06.2009 în 19 exemplare.

Semnăturile membrilor asociați:

Primăria Municipiului Zalău, prin Capîlnașiu S.V.Radu _____

Primăria Comunei Crișeni, prin Major Andras _____

Primăria Comunei Boghiș, prin Marina Ida Magdolna _____

Primăria Comunei Cuzăplac, prin Pop Mircea _____

Primăria Comunei Camăr, prin Szabo Levente Gyorgy _____

Primăria Comunei Carastelec, prin Faluvegi Ferenc _____

Composesoratul Aghireș, prin Nagy Ernestin _____

Composesoratul Boghiș, prin Bogar Arpad _____

Composesoratul Camăr, prin Kovacs Csaba- Istvan _____

Composesoratul Petrindu, prin Suciu Gheorghe _____

Composesoratul Ruginoasa, prin Chira Ioan _____

Composesoratul Tămașa-Inczedi, prin Giurgiu Matei _____

Composesoratul Tămașa-Jombori, prin Țîrlea Ionel _____

Czell Lorencz, prin reprezentant Dan Radu _____

Verseny Laszlo și Pușcaș Etelka, Lavita Margareta, Suba Maria, Banffy Toma Ștefan Andrei, Banffy Adalbert- Iosif și Bojthe Cristina, prin reprezentant Verseny Laszlo _____

HOTĂRÂREA nr.32
din 29.07.2010

privind completarea H.C.L. nr.41/2009, referitoare la sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul gospodăririi localităților

Consiliul Local al Comunei Mirșid, întrunit în ședința ordinară din 29.07.2010;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului, înregistrată sub nr.2271 din 28.07.2010;
 - raportul compartimentului de specialitate;
 - O.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților, aprobată și completată cu Legea nr.515/2002;
 - O.G.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
 - prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art.45, alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se completează art.1 din HCL nr.41/2009 cu următoarele litere și fapte
j. Transportul lemnului legate după tractor sau alte lucrări care afectează structura de rezistență a drumurilor, fără ca autoritățile locale să fie anunțate.

Amendă de la 100 ____ 300 lei.

i. Aruncarea becurilor sau neoadărilor defecte în șanțuri, văi, sub poduri sau alte locuri interzise.

Amendă de la 50 ____ 100 lei.

Art.2. Deșeurile din sticlă vor fi depozitate în containere special amenajate în cele 4 localități din cadrul comunei, prin grija viceprimarului;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul comunei;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primăria Comunei Mirșid;
- Primarul Comunei;
- Cetățenii comunei, prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Strava Dumitru

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,
Mureșan Floare

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

e-mail: monitor_sj@yahoo.com

ISSN 1222-9601